

INTRODUCCIO:

El Pla de Convivència del Col·legi Ramon Llull, ha de partir de l'anàlisi de la realitat del centre i de l'entorn social i familiar. A més fomenta la participació del professorat, l'alumnat i l'entorn familiar i social. I tendrà com a finalitat abordar els problemes de convivència des d'una òptica educativa i integradora

OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA:

Elaboració d'un pla d'actuacions per a la prevenció i resolució de conflictes
Establiment de processos adreçats a procurar la integració positiva en la vida escolar de l'alumnat presentant actituds conflictives.

ACTUACIONS ORIENTADES A AFAVORIR LA CONVIVÈNCIA:

La Tutoria: El P.A.T. (Pla d'Acció Tutorial)

La tutoria és un dels marcs que, per la seva mateixa naturalesa, millor es presta a la manifestació dels múltiples aspectes de la convivència escolar i a una intervenció eficaç per al seu desenvolupament. La seva expressió des del punt de vista curricular és el PAT, document que s'incorpora a la PGA, i en el qual s'establixen les línies bàsiques de l'actuació de les tutories en el centre.

L'acció tutorial no ha de ser entesa com quelcom privatiu dels professors que són anomenats tutors de cada curs, sinó com una funció institucional, compartida per tots els professors d'un equip educatiu. Això implica que el PAT siga conegut per tots els professors i que estos participen en la seua elaboració així com en el seu desenvolupament.

ACTIVITATS PREVISTES EN EL P.A.T:

Activitat 1: Debat i discussió al principi de curs sobre el Pla de Convivència i les Normes de Convivència amb els pares i alumnes. Consensuar amb l'alumnat estes Normes de funcionament.

Responsable: Equip Directiu, tutor i col·laboració del Departament d'Orientació.

Recursos: Material imprès, concretant el més essencial del Pla i de les Normes de Convivència.

Metodologia: Xarrada i debat amb els pares. Activa i participativa.

Temporalització: Durant el primer trimestre es dedicarà 1 sessió amb pares i 1 o 2 sessions de tutoria amb els alumnes.

Activitat 2: S'abordarà al llarg del curs qualsevol incidència puntual que altere la convivència del centre amb l'alumnat implicat i la seua família, si procedix.

Responsable: Equip Directiu, tutor i col·laboració del Departament d'Orientació.

Recursos: Resolució del conflicte de forma dialogada i, si és el cas, aplicació de les Normes de Convivència.

Metodologia: Democràtica i participativa.. Mediació.

Temporalització: Durant tot el curs.

Activitat 3: S'analitzarà en tutoria la marxa de la convivència de la classe una vegada al final de cada trimestre per a analitzar-ho posteriorment en les Juntes d'Avaluació.

Responsable: Tutor i col·laboració del Departament d'Orientació.

Recursos: Qüestionari individual i debat de la classe.

Metodologia: Participativa i consensuada.

Espais físics: Aula de tutoria.

Temporalització: Una vegada al final de cada trimestre en la sessió de tutoria i una altra vegada en la Junta d'Avaluació del curs.

Activitat 4: Es tractarà en l'hora de tutoria, quan el tutor ho considere necessari, qualsevol aspecte que afecte les bones relacions i la convivència del grup o part d'ell.

Responsable: Tutor i col·laboració del Departament d'Orientació.

Recursos: Resolució del conflicte de forma dialogada i, si és el cas, aplicació de les Normes de Convivència.

Metodologia: Democràtica, consensuada i participativa.

Espais físics: Aula de tutoria.

Temporalització: Durant tot el curs.

Activitat 5: Desenvolupament d'habilitats de comunicació entre els alumnes del 2n cicle de l'ESO per a la millora de la convivència del centre.

Responsable: Tutor i col·laboració del Departament d'Orientació.

Recursos: Formació en les reunions de tutoria i Material concret per a la seua aplicació en l'aula. Metodologia: Activa i participativa

Espais físics: Aula de tutoria.

Temporalització: 3 sessions de tutoria en 3r i 3 sessions de tutoria en 4t (6 sessions en total en el cicle).

Activitat 6: Fomentar els valors democràtics: la tolerància, la igualtat, la justícia, l'acceptació de la diversitat, la resolució de conflictes de forma pacífica i no violenta, etc, en l'etapa de l'ESO i Batxiller.

Responsable: Tutor i col·laboració del Departament d'Orientació.

Recursos: Formació en les reunions de tutoria i Material concret per a la seua aplicació en l'aula. Metodologia: Activa i participativa

Espais físics: Aula de tutoria.

Temporalització: Almenys 1 sessió de tutoria en cada curs de l'ESO i Batxillerat.

Activitat 7: Sensibilització contra el Maltractament entre Iguals (bullying) en l'etapa de l'ESO.

Responsable: Tutor i col·laboració del Departament d'Orientació.

Recursos: Forma de procedir per a evitar que estes situacions es donen el centre. Formació en les reunions de tutoria i material per a la seua aplicació en l'aula.

Metodologia: Activa i participativa

Espais físics: Aula de tutoria.

Temporalització: Almenys 1 sessió de tutoria en cada curs de l'ESO.

LA REGULACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

REGLAMENT DE REGIM INTERN DEL COL·LEGI RAMON LLULL

1. FINALITAT.

El Reglament de Règim Intern especifica els drets i deures dels membres de la comunitat educativa, així com les Normes de Convivència i Disciplina sempre d'acord amb la legislació vigent.

D'aquesta forma, el col·legi no és només el lloc on l'alumne és instruït acadèmicament, sinó el lloc on continua l'educació ja iniciada des de la llar, i on apren a conviure amb els demés, amb la finalitat d'aconseguir una preparació per a la vida adulta.

2. OBJECTIU.

Com a centre agustiniana, es caracteritza pel progressiu aprenentatge que condueix al coneixement de la realitat pròpia, de la dels demés, de l'entorn i de Déu.

3. DRETS I DEURES DELS ALUMNES

3.1. DRETS DELS ALUMNES.

Són els alumnes aquelles persones a qui el Col·legi dedica tota la seva atenció directa o indirectament.

Per aquest motiu la seva actitud en tot moment ha de ser facilitar i col·laborar, a la realització de la tasca educativa.

L'Alumne té, per tant, dret:

3.1.1.-A rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat.

3.1.2.- Al desenvolupament normal de les activitats docents i formatives del Centre, així com a la utilització de les seves instal·lacions, mitjans i serveis, d'acord amb les disposicions vigents.

3.1.3.-A la valoració objectiva del seu rendiment acadèmic, en forma reglamentària, davant l'autoritat acadèmica corresponent, contra qualsevol actuació que, en tal sentit, consideri injustificada.

3.1.4.-A l'orientació educativa i professional, atenent els problemes personals d'aprenentatge i de desenvolupament de la responsabilitat, així com a l'ajuda per a l'elecció d'estudis i activitats laborals.

3.1.5.-Que el Centre li faciliti oportunitats i serveis educatius perquè puguin desenvolupar-se física, moral, espiritual i socialment en condicions de llibertat i dignitat.

3.1.6.-Que es respecti la seva dignitat personal.

3.1.7.-Que es respecti la seva llibertat de consciència, així com les seves conviccions religioses i morals, sent educat en esperit de comprensió i acceptació.

3.1.8.-A la celebració de reunions per tractar assumptes de la vida escolar. Essent aquest dret regulat per l'Equip Directiu.

3.1.9.-A formular davant el seu Tutor, Professors i Autoritats Educatives quantes iniciatives, suggeriments i reclamacions estimin oportunes.

3.2. DEURES DELS ALUMNES.

3.2.1.-Respectar l'Idari

3.2.2.-Participar activament en el treball escolar

3.2.3.-Complir l'horari lectiu.

3.2.4.- Assistir amb puntualitat a totes les classes que s'imparteixen durant l'any escolar.

3.2.5.-Segons la legislació vigent, tot estudiant deu arribar a un 80% d'assistència en totes les assignatures, en cas contrari suspendrà la matèria.

3.2.6.-Seguir les orientacions i suggeriments del Tutor i Professors.

3.2.7.- Esforçar-se per superar-se conforme a les seves aptituds.

3.2.8.- Complir amb el desenvolupament de treballs acadèmics de cada una de les assignatures i línies d'acció educativa.

3.2.9.-Tenir disponible el material didàctic necessari per a cada assignatura.

3.2.10.-Lliurar a qui correspongui (Pares o Tutors) les notificacions enviades pel col·legi.

3.2.11.-Conservar i utilitzar responsablement les instal·lacions del col·legi, tenint esment a l'ordre i la neteja d'elles

3.2.12.-Adquirir els hàbits intel·lectuals i de treball amb vista a la seva capacitació per a la continuïtat dels seus estudis i la posterior activitat professional.

3.2.13.-Dispensar un tracte respectuós a tots els membres de la comunitat educativa.

3.2.14.-Assistir degudament uniformats i endreçats.

4.-NORMES DE CONVIVÈNCIA I DISCIPLINA

Les normes de convivència i disciplina que regiran el bon funcionament del centre, són aquelles que es recullen al Real Decret 732/1995, de 5 de maig, el qual va ser publicat al BOE nº 131, pàgines 16185-16192.

Tot allò que fa referència a les esmentades normes de convivència i disciplina, queda explícit en el Títol III: "De les deures dels alumnes" i del Títol IV "Normes de convivència".

En el Títol IV s'estableixen les disposicions general (Capítol I) i les "Conductes contraries a les normes de convivència del centre" (Capítol II) i les "Conductes perjudicials greus per a la convivència del centre" (Capítol III).

4.1.-ENTRADES:

4.1.1.-L'horari d'entrades serà: A les 8 h. pels d'ESO. A les 9 h. i a les 15 h. pels d'E. Infantil i E. Primària

4.1.2.-L'horari de sortides serà: A les 12'30 h. i a les 17 h. pels d'E. Infantil i E. Primària.: A les 14 h. pels d'ESO, excepte els dies que tenen E. Física que sortiran a les 15 h.

4.1.3.-La puntualitat i l'assistència queden regulades a l'apartat dels Deures dels Alumnes.

4.1.4.-Els nins i nines entraran al pati tots sols.

4.1.5.-Només els d'E. Infantil seran acompanyats fins a la primera porta d'entrada d'E. Infantil.

4.1.6.-Els retards del matí d'ESO, justificats, només podran entrar aprofitant el canvi d'hora. Els no justificats, entraran a les 11,00 h.

4.1.7.-Els retards del matí i de l'horabaixa que vegin que la fila del seu curs ja està pujant o ja ha pujat a l'aula, formarà a una fila després del de 1r d'E. Primària.

4.1.8.-La barrera es tancarà després que hagin pujat a l'aula l'última fila d'alumnes d'E. Infantil de 5 anys..

4.1.9.-Els retards del matí, de E. Infantil i E. Primària, quan trobin l'accés tancat, hauran d'entrar el temps del pati : a les 10,30 h. o a les 11,00 h.

4.1.10.-Per tal de no destorbar el normal funcionament del centre, els pares que acompanyin als nins i nines que arriben tard, s'abstendran de tocar perquè els obrin la porta o la barrera.

4.1.11.-Els alumnes pujaran a les aules en fila, amb ordre i sense cridar.

4.1.12.-En el moment de les entrades, no és oportú que els pares parlin amb els professorat. (Vegeu TUTORIES).

4.2.-UNIFORME

4.2.1.-L'uniforme complet és obligatori per a tots els alumnes de tots els cursos des d'Educació Infantil fins a 4t d'ESO.

4.3.-DINS L'AULA

4.3.1.-Els pares no podran accedir a les aules en temps de classe.

4.3.1.-Com a centre educatiu religiós i catòlic, amb la compostura i correcció s'iniciarà el dia resant una oració.

4.3.2.-No sortir de l'aula, inclús entre el canvi d'hora, sense el permís del professor.

4.3.3.-Tenir el material corresponent, ordenat dins el pupitre o dins la maleta.

4.3.4.-La maleta no ha de destorbar els passadissos que queden entre els pupitres.

4.3.5.-La classe acaba després de tocar el timbre, sempre i quan el professor doni la sessió per acabada.

4.3.6.-És necessari la col.laboració de tots per tal de mantenir la netedat de l'aula.

4.3.7.-Els diccionaris, atles, biblies i altres llibres d'us esporàdic es situaran en els prestatges.

4.3.8.-La netedat i conservació del pupitre és responsabilitat de l'alumne que l'ocupa.

4.3.9.-Respectar les normes bàsiques de convivència que són les que permeten el normal desenvolupament de les sessions

4.3.10.-Entre les normes bàsiques cal destacar:

- Parlar sense cridar.

- Demandar el torn de paraula.

- Saber escoltar als companys i al professor.

- Saber disculpar-se.

- No menjar llepolies.

4.3.11.-Durant els canvis de classes els alumnes romandran dins les aules guardant la deguda disciplina.

4.4.-HABITS DE TREBALL

4.4.1.-Asseure bé, amb correcció.

4.4.2.-Treballar sense parlar.

4.4.3.-Col.locar el full correctament.

4.4.4.-Pintar sense sortir de la retxa.

- 4.4.5.-Rectificar les errades.
- 4.4.6.-Acabar els treballs començats.
- 4.4.7.-Agafar bé el bolígraf o llapis.
- 4.4.8.-Presentar les feines ben fetes i netes.
- 4.4.9.-No oblidar de posar el nom a tot el material propi.
- 4.4.10.-Ordenar el material utilitzat quan el treball ja s'ha acabat.
- 4.4.11.-Aprendre a treballar de forma individual i també en grup.
- 4.4.12.-S'han de fer els deures que s'encomanin.

4.5.-EDUCACIÓ FÍSICA

- 4.5.1.-Regiran les normes relatives a l'uniforme.
- 4.5.2.-Duran l'equipament necessari pel bon desenvolupament de la classe.
- 4.5.3.-La natació s'inclou com a una activitat més de l'Educació Física, per tant l'alumnat tindrà esment de tenir l'equipament necessari. Així mateix es recorda l'obligatorietat d'aquesta activitat.

4.6.-COMPORTAMENT GENERAL

- 4.6.1.-Tocar la porta abans d'entrar.
- 4.6.2.-Saludar i acomiadar-se quan s'arriba i quan se surt d'un lloc.
- 4.6.3.-Caminar pel passadís. Evitar córrer.
- 4.6.4.-No es podrà fer ús del mòbil dins el recinte escolar.
- 4.6.5.-No es podrà dur "piercing" en el recinte escolar.

4.7.-PATI

- 4.7.1.-Respectar les instal·lacions
- 4.7.2.-Respectar els arbres i les plantes.
- 4.7.3.-Jugar correctament amb tots els companys.
- 4.7.4.-Utilitzar els bevedors només per beure.
- 4.7.5.-Mantenir les parets netes.
- 4.7.6.-Evitar els jocs agressius
- 4.7.7.-Respectar les normes dels jocs.
- 4.7.8.-No dir paraules grolleres.
- 4.7.9.-Evitar jugar amb objectes que puguin fer mal als altres,
- 4.7.10.-Evitar penjar-se de la barrera ni tampoc de la reixeta.
- 4.7.11.-Tirar els papers i bosses a la paperera.
- 4.7.12.-No establir cap tipus de relació amb persones de l'exterior.

4.8.-MENJADOR

- 4.8.1.-El menjador és una classe més i el temps que estarem al menjador serà tractat com a una assignatura més.
- 4.8.2.-Les normes generals es refereixen a:
 - Assimilar la importància de l'alimentació.
 - Utilitzar correctament els coberts.
 - Comportar-se correctament a la taula.
- 4.8.3.-A més d'alimentar-nos, també aprendrem a menjar.
- 4.8.4.-Asseure d'una forma correcta i educada.
- 4.8.5.-Menjar amb la boca tancada.
- 4.8.6.-Menjar sense fer renous amb la boca o amb els coberts.
- 4.8.7.-Evitar riure o xerrar amb la boca plena.
- 4.8.8.-Menjar utilitzant els coberts.

- 4.8.9.-Menjar-se allò que em posen, maldament em costi un poc acabar-m'ho.
- 4.8.10.-Evitar dir que el menjar no m'agrada, per això pensar amb els nins que passen fam.
- 4.8.11.-Quan demanam qualche cosa, ho deman per favor, i després don les gràcies.
- 4.8.12.-Si molestem als altres, demanam perdó i procuram no tornar-ho fer.

4.9.-SORTIDES

- 4.9.1.-Abans de sortir, s'ha de recollir l'aula: Deixar les cadires ben col·locades, el terra decent, ...
- 4.9.2.-Sortir de l'aula en fila.
- 4.9.3.-Baixar l'escala caminant, sense córrer, ni botant els escalons.
- 4.9.4.-Mantenir l'ordre i evitar el crits i les pitjades.
- 4.9.5.-És obligació dels Pares recollir als seus fills al finalitzar l'horari escolar.

4.10.-AGENDA

- 4.10.1.-L'alumne és el responsable de la correcta utilització de la seva agenda.
- 4.10.2.-Sols es podran fer anotacions d'ús escolar.
- 4.10.3.-Tota comunicació de la família amb el col·legi es farà mitjançant escrit a l'agenda.

4.11.-VISITES CULTURALS:

- 4.11.1.-Les Visites Culturals que es fan en horari lectiu, són obligatòries i curriculars.

4.12.-TUTORIES

- 4.12.1.-Per tal de no destorbar el normal desenvolupament de l'horari lectiu, cal que els pares evitin parlar amb els professors a l'hora d'entrar o a l'hora de classe.
- 4.12.2.-Quan el pares desitgin parlar amb el tutor, amb la psicòloga, el Cap d'Estudis, la logopeda, la Directora o qualsevol professor, ho sol·licitarà amb antelació i per escrit a l'agenda.
- 4.12.3.-En el moment de les entrades, en temps de classe, o sense cita prèvia, no és oportú que el pares parlin amb els professorat.

4.13.-NETEJA PERSONAL

- 4.13.1.-Posar-se i treure's correctament la bata, el jersei, la jaqueta,...
 - 4.13.2.-Saber veure la necessitat de rentar-se les mans.
 - 4.13.3.-Dur les ungles netes.
 - 4.13.4.-Posar-se la mà a la boca quan tossim.
 - 4.13.5.-Mocar-se quan és necessari.
 - 4.13.6.-Fer-se netes les mans després d'anar al WC.
 - 4.13.7.-No posar-se el dits al nas.
 - 4.13.8.-No ficar-se els dits o objectes dins la boca.
 - 4.13.9.-Embotonar-se la roba, les cremalleres i cordar-se les sabates quan sigui necessari.
 - 4.13.10.-Anar sempre net al col·legi.
- #### 4.13-BIS.- NORMES DE SALUT
- 4.13.11.-No s'ha de dur el nin/a a l'escola quan està malalt, quan presenti febre, diarrea, vòmits, polls, o qualsevol infecció contagiosa.
 - 4.13.12.-El col·legi no pot administrar cap medicament sense ordre escrita pel metge.
 - 4.13.13.-Si se detecta febre, vòmits, diarrea, polls, ... Se telefonarà els pares per venir a cercar el nin/a, i s'aïllarà l'alumne de la resta de companys (estarà atès), per evitar possibles contagis.
 - 4.13.14.- Sí podrà assistir al col·legi quan per escrit el metge informi que el nin/a no presenta un quadre contagiós.

4.13.15.-Serà considerada una actuació perjudicial per a la salut (falta greu) la possessió de tabac o altres substàncies addictives dins el recinte escolar.

4.14.-FALTES D'ASSISTÈNCIA

4.14.1.-Les faltes d'assistència previsibles es comunicaran amb antelació i per escrit a l'agenda.

4.14.2.-Les imprevisibles, per telèfon el mateix matí. El dia que t'oni presentarà la justificació per escrit a l'agenda.

4.14.2.-El Centre comunicarà a la família les faltes d'assistència.

4.15.-ALTRES

4.15.1.-El Col·legi no es farà responsable de la pèrdua o substracció de materials o objectes aliens a les tasques escolars, que puguin dur els alumnes (Exemple: mòbils, CD's, ...)

4.15.2.- **Se podran considerar conductes perjudicials greus:**

a)Actes d'indisciplina, injúries i ofenses greus contra qualsevol membre de la comunitat educativa.

b)La reiteració de conductes contràries a la convivència (a partir de tres)

c)L'agressió física o moral.

d)La discriminació.

e)La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

f)La falsificació o sostracció de documents.

g)Destrossa o mals per ús indegut o intencionat en els locals, material, documents o béns dels membres de la comunitat educativa.

h)Actes que pertorbin el normal desenvolupament de les activitats del centre.

i)Actuacions perjudicials per a la salut.

j)Actuacions perjudicials per a la integritat personal.

k)Incompliment de sancions i correctius imposats.

l)El manifest desinterès en el rendiment escolar.

m)Apropiació d'objectes aliens .

n)Incompliment reiterat de sancions

5.-CORRECTIUS

Per cada un dels capítols del Real Decret 732/1995, s'estableixen una escala de correctius que tenen com a finalitat la reconducció i/o eliminació de les conductes contràries o perjudicials a la convivència del centre.

Aquets correctius es poden resumir de la forma següent:

5.1.-CORRECTIUS APLICABLES A LES CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.

5.1.1.-Amonestació verbal.

5.1.2.-Amonestació per escrit.

5.1.3.-Realització de tasques específiques dins de l'horari lectiu.

5.1.4.-Realització de tasques que contribueixin a la millora i desenvolupament de les activitats del centre,

5.1.5.-Realització de tasques que contribueixin a adobar el mal fet a les instal·lacions, al material o a les pertinències de membres de la comunitat educativa.

5.1.6.-Obligació a participar a activitats extres o complementàries.

5.1.7.-Suspensió del dret a participar a activitats extres o complementàries.

- 5.1.8.-Canvi d'aula a determinades classes.
- 5.1.9.-Suspensió del dret d'assistència a determinades classes (3 dies).
- 5.1.10.-Suspensió del dret d'assistència al centre (3 dies)

Aplicacions dels correctius.-

- Del 5.1.1. al 5.1.4 i 5.1.6.- El professor que detecti la falta.
- 5.1.5, 5.1.7, 5.1.8. - El Cap d'Estudis.
- 5.1.9 i 5.1.10.- l'Equip Directiu.

5.2.- CORRECTIUS APLICABLES A LES CONDUCTES PERJUDICIALS GREUS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE (veure punt 4.15.2)

Aquestes conductes seran corregides amb instrucció d'expedient disciplinari i la possibilitat d'aplicar algun o alguns dels correctius següents:

- 5.2.1.- Realització de tasques que contribueixin a la millora i desenvolupament de les activitats del centre en horari no lectiu.
- 5.2.2.- Realització de tasques que contribueixin a adobar el mal fet a les instal·lacions, al material o a les pertinències de membres de la comunitat educativa en horari no lectiu, o pagar les reparacions.
- 5.2.3.- Suspensió del dret a participar a activitats extres o complementàries.
- 5.2.4.- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes (per més de 5 dies).
- 5.2.5.- Suspensió del dret d'assistència al centre (més de 5 dies i menys de 2 setmanes)
- 5.2.6.- Suspensió del dret d'assistència al centre (més de 3 dies i menys d'un mes)
- 5.2.7.- Canvi de centre.

Aplicacions dels correctius.-

- Del 5.2.1 al 5.2.3.- L'Equip Directiu.
- Del 5.2.4 al 5.2.6.- El Consell Escolar.
- 5.2.7.- Inspecció educativa a proposta del Consell Escolar, Claustre de Professors o Equip Directiu.

* En el cas d'incompliment de les normes 4.2.1., 4.6.4., 4.6.5., 4.10.1., 4.10.2., veure apèndix.

6.-DRETS I DEURES DELS PARES

6.1.-DRETS

- 6.1.1.-Que el Centre imparteixi el tipus d'educació definit a l'Ideari.
- 6.1.2.-Conèixer el funcionament del col·legi i com s'aplica el Projecte Educatiu
- 6.1.3.-Rebre informació sobre el rendiment acadèmic dels seus fills.
- 6.1.4.-Ser rebuts per tutors i professorat del centre.
- 6.1.5.-Formar part de l'Associació de Pares i Mares.
- 6.1.6.-Escriure els seus representats i a través d'ells participar als òrgans de govern dels quals poden formar part.

6.2.-DEURES

- 6.2.1.- Els Pares de Família tenen la primera i principal obligació d'educar als seus fills.
- 6.2.2.- El bon funcionament i l'efectivitat de la Comunitat Educativa no es pot assolir sense l'estreta col·laboració de tots els seus membres, especialment dels Pares de Família.
- 6.2.3.- La comprensió, confiança i col·laboració entre el Col·legi i els Pares de Família constitueix la primera condició per a una adequada formació dels alumnes.

- 6.2.4.- La matrícula d'un alumne en el Col·legi implica l'acceptació de l'Ideari del Reglament de Règim Intern.
- 6.2.5.- Es prega un especial interès per part dels Pares perquè els seus fills assisteixin a les classes i altres activitats escolars amb netedat, puntualitat i assiduitat.
- 6.2.6.- L'honradesa dels Pares de Família i el bé dels seus fills els prohibeixen signar excuses per a aquelles faltes que en realitat no les tenen.
- 6.2.7.- És necessari que els Pares de Família exerceixin un control sobre el rendiment acadèmic dels seus fills, perquè puguin emprar accions i estímuls apropiats.
- 6.2.8.- Vetllar pel compliment dels deures, activitats, ... encomanats als seus fills, per fer a casa. Procurar també un temps d'estudi a casa.

APÈNDIX

1. En cas d'incompliment de la norma 4.2.1., referida a l'uniforme, seran d'aplicació els correctius establerts en l'apartat 5.1., i a més el col·legi facilitarà les peces de roba necessàries que l'alumne/a haurà d'adquirir.
2. En cas d'incompliment de la norma 4.6.4., referida als mòbils, seran d'aplicació els correctius establerts en l'apartat 5.1., i a més el mòbil serà requisat pel tutor, que el guardarà fins que els pares passin pel centre a recollir-lo.
3. En cas d'incompliment de la norma 4.6.5., referida als "piercings", seran d'aplicació els correctius establerts en l'apartat 5.1., i a més la primera vegada es requisaran els "piercings" fins l'acabament de la jornada.
4. En cas d'incompliment de les normes 4.10.1., 4.10.2., referides a l'agenda, seran d'aplicació els correctius establerts en l'apartat 5.1, i a més hauran d'adquirir un agenda nova.
5. L'incompliment de les **NORMES DE CONVIVÈNCIA I DISCIPLINA** pot comportar una falta lleu (amonestació per escrit).
L'acumulació de tres faltes lleus se podrà considerar una falta greu.
Quan s'acumulin tres faltes greus (nou de lleus) se podran aplicar els correctius establerts en els punts 5.1.9., 5.1.10.
Si continua acumulant faltes se podran aplicar els correctius de l'apartat 5.2.

GESTIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

El Col·legi Ramon Llull està dotat d'un sistema informàtic que, entre altres coses, permet el seguiment del'assistència de l'alumnat. Cada professor disposa d'una PDA en la qual registra diversos tipus d'incidències (faltes, disciplina, manteniment de l'aula, notes, etc.). La informació passa al programa de gestió, al qual tenen accés els tutors, i així s'agilitza la informació sobre aquests aspectes i també la comunicació a les famílies de les incidències (SMS diari). Al mateix temps, el sistema garanteix una bona intercomunicació entre el professorat, ja que el programa disposa de diverses eines en aquest sentit.

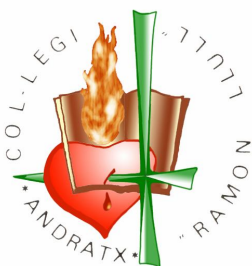
PROTOCOLS D'ACTUACIO:

FALTES LLEUS		
1	Professor	Aplica correctiu segons RRI Informa al tutor Informa els pares (PDA)
2	Tutor	Recull: Informació, acumulacions de faltes, ... Aplica correctiu segons RRI
3	Cap d'Estudis	Executa Aplica correctiu segons RRI Informa els pares per escrit
4	Tutor	Recull: La resposta dels pares, ...
5	Cap d'Estudis	Arxiva: documentació
6	Observador	Persona que podrà estar present a les reunions que es mantenguin entre el de: Tutor i/o Cap d'Estudis amb els pares quan un d'aquests ho recomani.

FALTES GREUS		
1	Professor	Informa al tutor Informa els pares (PDA)
2	Tutor	Recull: Informació, acumulacions de faltes, ... Informa al Cap d'Estudis
3	Cap d'Estudis	Executa Aplica correctiu segons RRI Informa a la Comissió de Convivència Informa els pares per escrit.
4	Observador	Persona que estarà present a les reunions que es mantenguin entre el de: Tutor i/o Cap d'Estudis amb els pares.
5	Tutor	Recull: La resposta dels pares, alumne, ...
6	Cap d'Estudis	Arxiva: documentació Informa, si escau, a Inspecció Educativa

ABSENTISME		
1	Professor	Informa al tutor Informa els pares (PDA)
2	Tutor	Informa al Cap d'Estudis Informa els pares .
3	Cap d'Estudis	Informa al Gabinet d'Orientació Informa els pares per escrit.
4	Orientador	Aplica el protocol d'absentisme segons la normativa vigent Informa els pares per escrit. Recull: La resposta dels pares, alumne, ...
5	Tutor	
6	Cap d'Estudis	Arxiva: documentació Informa, si escau, a Inspecció Educativa

ANNEX DOCUMENTAL:



Andratx, ___ de _____ de _____

Reunits el tutor de CURS I ETAPA, amb professors d'aquest curs, i la direcció del centre, després d'examinar la **conducta contrària a les normes de convivència del centre** (Títol IV, Capítols I,II i III del BOE 131, pàg. 16189 i següents) i conforme al Reglament de Regim Intern que especifica dites conductes i correcteus a aplicar, per:

MOTIUS / DESCRIPCIO DE LA FALTA.

de l'alumne:

NOM I LLINATGES

Es determina:

CORRECTIU

TUTOR

CAP D'ESTUDIS

He rubut la notificació. Signat (El pare/La mare)



FULL D'INCIDENCIA INDIVIDUAL

CURS	CURS ESCOLAR
NOM DE L'ALUMNE/A	
DESCRIPCIO	
OSSERVACIONS	



RECALL D'INFORMACIÓ

CURS	CURS ESCOLAR
NOM DE L' ALUMNE/A	
DESCRIPCIO	
OBSERVACIONS	

En el cas d'haver de exhibir aquest document, es procurarà mantenir l'anonimat de l'informador (Ex. Doblegar la part superior).